МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «МНИА»
_____ Гущина В.В.
«13» ноября 2026 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по основной программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки по должности служащего):

«Администратор гостиницы»

Цель – приобретение компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения по должности служащего «Администратор», с учетом профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей» (приказ Минтруда России от 05.09.2017 № 659н), и получение квалификации без изменения уровня образования.

Категория слушателей – лица не моложе 18 лет, без предъявления требований к уровню образования.

Срок обучения – 256 академических часов.

Квалификация – Администратор.

Форма обучения – определяется совместно образовательным учреждением и Заказчиком (очная, очно-заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий – определяется совместно с Заказчиком (не менее 4 часов в день).

№ п/п	Учебные дисциплины	Всего часов	В том числе		Контроль знаний
			Лекции	СРС	
1.	Гостиничная индустрия и правовое регулирование гостиничной деятельности	22	15	7	
2.	Организация работы службы приема и размещения	26	18	8	
3.	Технология бронирования номеров и работа с каналами продаж	26	18	8	
4.	Регистрация и размещение российских и иностранных граждан, миграционный учет	32	22	10	
5.	Расчеты с гостями и учет заказов	26	18	8	
6.	Автоматизированные системы управления гостиницей	26	18	8	
7.	Стандарты обслуживания и деловая этика в гостеприимстве	22	15	7	
8.	Урегулирование конфликтных ситуаций и работа с жалобами гостей	22	15	7	
9.	Обеспечение безопасности гостей, охрана труда и пожарная безопасность	24	17	7	
10.	Делопроизводство и отчетность службы приема и размещения	24	17	7	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН		**6**	**-**	**6**	**Экзамен**
ИТОГО		**256**	**173**	**83**	