

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257700225793 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.05.2025 за
ГРН 1257700225793



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей
Протокол № 1
от «22» апреля 2025 года**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Международная научно-исследовательская
академия»**

**Российская Федерация
город Москва
2025 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная научно-исследовательская академия» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная научно-исследовательская академия».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «МНИА».

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Учредители Организации:

- 1) Панкин Антон Евгеньевич;
- 2) Пичугов Андрей Игоревич;
- 3) Михеев Алексей Сергеевич.

1.8. Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.9. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация имеет эмблему.

Эмблема имеет графический и изобразительный элемент.

Изобразительный элемент представляет собой графический рисунок, в виде двух обручей: снаружи красного и внутри синего. Также внутри обручей расположены буквы синего цвета, с дублирующей красной каймой, разделенные и выделенные красными и синими полосами МНИА, являющиеся частью сокращенного наименования Организации.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



1.15. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.16. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.17. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в том числе дистанционно;

2) реализация основных программ профессионального обучения, в том числе дистанционно;

3) организация экспертной, информационной деятельности, предоставление консультаций в соответствии с целью деятельности Организации, в том числе дистанционно;

4) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов в области образовательных программ дополнительного профессионального образования;

5) организация теоретических и научных исследований в области образовательных программ дополнительного профессионального образования, экспертная и консультационная деятельность в соответствии с целью Организации;

6) удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте, содействие повышению образовательного уровня населения для достижения цели создания Организации;

7) проведение обучения, профессионального совершенствования, стажировок, проведение конгрессов, съездов, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов, фестивалей, семинаров, курсов, лекций, симпозиумов, выставок в соответствии с целью деятельности Организации, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- 8) использование и совершенствование современных методов обучения, организация учебных командировок;
- 9) организация образовательного процесса в соответствии с целью создания Организации, в том числе дистанционно;
- 10) удовлетворение потребности в получении дополнительного профессионального образования, освоении программ дополнительного профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ;
- 11) использование и совершенствование методов обучения;
- 12) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целью деятельности Организации;
- 13) организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе педагогов;
- 14) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставной цели;
- 15) сохранение и укрепление единого образовательного пространства Российской Федерации, развитие передовых традиций отечественной высшей школы;
- 16) разработка, создание и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, программных продуктов, баз данных, технических средств обучения;
- 17) представление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;
- 18) разработка программного обеспечения;
- 19) осуществление издательской и полиграфической деятельности в соответствии с целью деятельности Организации;
- 20) укрепление, развитие и совершенствование материально-технической базы образовательного процесса в соответствии с целью деятельности Организации;
- 21) участие в международных образовательных программах и проектах, форумах, конференциях, конгрессах и других мероприятиях в соответствии с целью создания Организации, а также содействие финансированию участия в таких мероприятиях;
- 22) развитие медиа- и Интернет-проектов, направленных на достижение поставленной перед Организацией цели;
- 23) производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, осуществление деятельности в области радиовещания и телевидения в соответствии с тематикой Организации и целью ее создания;
- 24) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных и социальных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);
- 25) осуществление рекламной деятельности в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью деятельности Организации.

2.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

2.4. Для достижения цели и предмета деятельности Организация имеет право:

1) привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Организации;

2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

3) осуществлять издательскую деятельность, соответствующую тематике и цели Организации;

4) осуществлять информационную деятельность в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

5) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими Организациями;

6) привлекать на добровольной основе средства заинтересованных физических и юридических лиц;

7) осуществлять научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

8) учреждать специальные стипендии, премии, гранты и другие формы поддержки некоммерческих организаций.

2.5. Организация осуществляет образовательную деятельность дополнительного профессионального образования.

2.6. Виды образовательных программ, осуществляемых Организацией:

1) программы повышения квалификации;

2) программы профессиональной переподготовки;

3) дополнительные общеобразовательные программы;

4) программы профессионального обучения.

2.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

2.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

Такой деятельностью является:

1) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

2) приобретение и реализация ценных бумаг;

3) осуществление платной образовательной, посреднической, информационной, консультационной, полиграфической и издательской деятельности в соответствии с целью создания Организации;

3) производство фильмов, телепрограмм и аудиовизуальных произведений, осуществление деятельности в области радиовещания и телевидения в соответствии с тематикой Организации и целью ее создания;

4) осуществление рекламной деятельности в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с целью деятельности Организации;

5) проведение конгрессов, съездов, конференций, форумов, мастер-классов, тренингов, фестивалей, семинаров, курсов, лекций, симпозиумов, выставок в соответствии с целью деятельности Организации, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

6) реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, программных продуктов, баз данных.

2.9. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дополнительного профессионального образования: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Допускается реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определенном действующем законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе дополнительных профессиональных программ, разработанных Организацией. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Прием в Организацию осуществляется на договорной основе. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора.

3.5. При приеме поступающих Организация обязана ознакомить их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

3.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.7. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

3.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

- 1) по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;
- 2) за нарушение правил внутреннего распорядка;
- 3) при расторжении договора на обучение между Организацией и обучающимся;
- 4) за неуспеваемость.

3.9. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.10. Организация планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с целями деятельности Организации.

3.11. Учебный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием учебных занятий, графиком учебного плана для каждой специальности, утверждаемыми Директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и работники Организации.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

- 1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для формы обучения;
- 2) принимать участие в конференциях и семинарах;
- 3) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Организации;
- 4) пользоваться материально-технической базой Организации;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законом порядке;
- 6) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг;
- 7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- 1) выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным программам;
- 2) выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;
- 3) бережно относиться к имуществу Организации;
- 4) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Работники Организации имеют право:

- 1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;
- 2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;
- 3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- 4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Работники Организации обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- 4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

5) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.10. На Организацию, на ее обучающихся, на педагогических работников, занятых в Организации, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органами Организации являются:

- 1) Собрание учредителей;
- 2) Директор;
- 3) Общее собрание работников;
- 4) Педагогический совет.

7. СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является – Собрание учредителей Организации. Собрание учредителей состоит из учредителей Организации.

7.2. Собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Заседания Собрания учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) принятие решений об изменении и утверждении Устава Организации;
- 3) прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- 5) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации,
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о прекращении деятельности филиалов и представительств Организации;
- 9) принятие решений о реорганизации (в том числе путем преобразования Организации в общественно полезный фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 11) определение порядка управления Организацией;
- 12) одобрение крупных сделок в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки;
- 13) одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Организацией недвижимого имущества, независимо от суммы сделки;
- 14) одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения, обременением или возможностью обременения Организацией исключительных (имущественных) прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, принадлежащие Организации или используемые Организацией, независимо от суммы сделки;
- 15) одобрение сделок, связанных с выдачей и (или) получением Организацией займов, кредитов и поручительств.

7.4. Собрание учредителей Организации правомочно принимать решения, если на заседании присутствует более половины учредителей Организации. Решения по всем вопросам Собрания учредителей (за исключением вопроса о приеме в состав учредителей Организации, решение по которому принимается учредителями единогласно) принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих. Если в Организации 2 (два) учредителя, то Собрание учредителей правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют оба учредителя. Решения по всем вопросам Собрания учредителей в этом случае принимаются единогласно. Каждый учредитель Организации при голосовании имеет один голос.

7.5. Учредители имеют право:

- 1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Организацией;
- 2) участвовать в деятельности Организации;
- 3) получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;
- 4) обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

7.6. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием органами управления Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием ими средств Организации и соблюдением законодательства Российской Федерации путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью

Организации, а также принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации.

7.7. Физические лица (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами, вправе войти в состав учредителей Организации по решению Учредителей Организации, принятому единогласно.

7.8. Прием в учредители Организации физического лица осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в учредители Организации юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора.

7.9. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации, направив сведения о своем выходе из состава учредителей в территориальный орган уполномоченного органа путем представления заявления о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц. В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в территориальный орган уполномоченного органа передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Права и обязанности учредителя Организации в случае выхода учредителя из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в территориальный орган уполномоченного органа.

7.10. Учредители изъявляют свою волю в форме протокола. Протокол Собрания учредителей оформляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и подписывается председательствующим и секретарем заседания.

8. ДИРЕКТОР

8.1. Директор - единоличный исполнительный орган Организации.

8.2. Директор назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Собранию учредителей Организации, действует от имени Организации без доверенности.

8.3. Директор Организации:

1) представляет интересы Организации и взаимодействует от имени Организации с органами государственной власти и их структурными подразделениями, органами местного самоуправления; государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, а также физическими лицами

2) назначает на должность руководителей филиалов и представительств Организации;

3) распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Собранием учредителей, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, участвует в формировании бюджета Организации;

4) представляет Собранию учредителей Организации ежегодный отчет о деятельности организации;

5) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства,

выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

б) совершает юридические действия от имени Организации, в том числе приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, заключает и подписывает трудовые и гражданско-правовые договоры, исполняет обязательства от имени Организации;

7) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

8) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам текущей деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;

9) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собрания учредителей Организации, определяет порядок делопроизводства Организации;

10) определяет организационную структуру Организации;

11) утверждает учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

12) в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

14) организует бухгалтерский учет и отчетность;

15) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

8.4. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно. Директор несет ответственность за действия Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления, формируемый в соответствии с Положением об Общем собрании работников, утверждаемым Собранием учредителей, сроком на 5 (пять) лет.

9.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о проведении Общего собрания работников принимается Директором Организации, который назначает дату его проведения.

9.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2) подготовка проекта коллективного договора Организации.

9.4. В заседании Общего собрания работников принимают участие работники Организации, то есть лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Все решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников. Решения, принятые Общим собранием работников, оформляются протоколом, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания, избираемыми из числа присутствующих на заседании работников Организации.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет избирается Собранием учредителей Организации. Изменение состава Педагогического совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах.

10.2. Досрочное прекращение полномочий Педагогического совета возможно по требованию не менее половины его членов, а также вследствие отзыва лицензии на ведение образовательной деятельности.

10.3. В состав Педагогического совета входит Председатель Педагогического совета, избираемый из его состава.

10.4. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

10.5. Педагогический совет координирует образовательный процесс в Организации.

10.6. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Повестку дня формирует секретарь Педагогического совета, избираемый из числа членов Педагогического совета.

10.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

10.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;

2) принятие внутренних положений Организации в части учебного процесса;

3) рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;

4) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;

5) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

10.9. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

10.10. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания.

11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота, необходимое для осуществления образовательной деятельности и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

11.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

11.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) единовременные поступления от учредителей;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности Организации;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Организации;

6) иные не запрещенные законом поступления.

11.4. Собственником имущества является Организация. Учредители Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

11.5. Организация в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

11.6. Организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

11.7. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.8. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Директор Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав вносятся по решению Соборания учредителей, принятому в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.3. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

14.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса.

15.2. К локальным нормативным актам Организации относятся:

- 1) решения Собрания учредителей Организации;
- 2) протоколы заседания Педагогического совета;
- 3) приказы Директора;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- 5) правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
- 6) программы;
- 7) планы;
- 8) расписания;
- 9) другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

15.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить настоящему Уставу.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собранию учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

16.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

16.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.