



МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет АНО ДПО «МНИА»

Протокол №1 от 20.06.2025

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

Директора АНО ДПО «МНИА»

№ 23 от 20.06.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АНО ДПО «МНИА»**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения в составе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная научно-исследовательская академия» (далее – Академия) – Учебно-методический отдел (далее – УМО)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНО ДПО «МНИА» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. УМО не является юридическим лицом, создается как структурное подразделение для решения вопросов организации и реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.4. УМО приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи АНО ДПО «МНИА» лицензии на образовательную деятельность.

1.5. УМО создается и ликвидируется приказом директора АНО ДПО «МНИА», оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебного процесса и охраны труда.

1.6. УМО подчиняется непосредственно директору, который осуществляет общее руководство и утверждает образовательные программы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 УМО создано в целях реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности УМО:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- консультационные услуги;
- разработка методической, справочной и учебной литературы;
- обеспечение и материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- обеспечение необходимыми для образовательного процесса помещениями;
- обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями;
- разработка и внедрение современных технических средств обучения;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться УМО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УМО самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Обучение в УМО может осуществляться на платной основе.

3.3. При зачислении обучающегося между ним и АНО ДПО «МНИА» заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в зависимости от особенностей программы.

3.5. Занятия в УМО проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в УМО проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей УМО. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей УМО.

3.6. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной (с применением дистанционных образовательных технологий), заочной (с применением дистанционных образовательных технологий), а также по индивидуальным графикам.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) без перерыва.

3.8. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.

3.9. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.10. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

3.11. Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

3.12. В УМО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация. Возможно использование и других видов занятий.

3.13. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирование, экзамен). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором АНО ДПО «МНИА».

3.14. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

3.15. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

3.16. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Правил внутреннего распорядка обучающихся и внутренних локальных актов АНО ДПО «МНИА».

3.17. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
 - за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
 - регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).
- При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4. УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ СТРУКТУРНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление УМО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «МНИА», в котором оно организованы.

4.2. Общее руководство деятельностью УМО осуществляется Директором АНО ДПО «МНИА», который:

- без доверенности действует от имени АНО ДПО «МНИА» и УМО, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени АНО ДПО «МНИА» и УМО, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников УМО, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка АНО ДПО «МНИА» и УМО, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Штатная структура УМО утверждается Директором АНО ДПО «МНИА».

5.2. Образовательное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в АНО ДПО «МНИА» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Прекращение деятельности УМО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа Директора АНО ДПО «МНИА» по согласованию с учредителями или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.