



МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет АНО ДПО «МНИА»

Протокол №1 от 20.06.2025

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ**

Директора АНО ДПО «МНИА»

№ 15 от 20.06.2025

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ДПО «МНИА»**

Москва, 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная научно-исследовательская академия» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная научно-исследовательская академия» (далее – АНО ДПО «МНИА» / Академия).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Академии, его действие распространяется на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в Академию, заказчиков образовательных услуг и работников АНО ДПО «МНИА».

1.3. Порядок регламентирует организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в качестве обучающихся по программам дополнительного образования, дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения (далее - Программы), реализуемым АНО ДПО «МНИА» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №ЛО35-01298- 77/00180172 от 15 апреля 2020 года, срок действия – бессрочно по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

**Организация** - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международная научно- исследовательская академия», Сокращенное название – АНО ДПО «МНИА» (ИНН 9725041040)

**Заказчик** - физическое (в том числе законный представитель Обучающегося) и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Обучающихся, названных Заказчиком.

**Слушатель** - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающие программы профессионального обучения.

**Учащийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

**Обучающийся** – физическое лицо, зачисленное на обучение в АНО ДПО «МНИА».

**Поступающий** – физическое лицо, принимаемое на обучение в АНО ДПО «МНИА».

**Образовательная программа** (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности в

соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**Сайт Организации** – сайт, размещенный по адресу: <https://mnia.ru/>

**Система дистанционного обучения (СДО)** – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом электронной образовательной среды АНО ДПО «МНИА». Доступ к Онлайн- платформе осуществляется через Официальный сайт Академии.

**Срок обучения** – срок освоения образовательной программы, а именно количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности).

**Набор** – группа Обучающихся, которые совместно проходят обучение в конкретный период по конкретной Программе.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЯ

2.1. АНО ДПО «МНИА» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. С целью информирования Обучающихся Академия размещает на официальном сайте:

- Устав АНО ДПО «МНИА»;
- Выписку из федерального реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о лицензии, выданной АНО ДПО «МНИА» Департаментом образования и науки г. Москвы;
- Документы, регламентирующие реализацию образовательных программ в Академии;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Пользовательское Соглашение;
- Политику обработки персональных данных.

2.3. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на Сайте АНО ДПО «МНИА» в сети Интернет по адресу: <https://mnia.ru/> или по юридическому адресу.

2.4. Прием обучающихся на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с Правилами приема Академии.

2.5. В Академию принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности.

2.6. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Академии после: заключения договора об образовании; выражения Обучающимся согласия на обработку и использование его персональных данных, а также предоставления полного комплекта документов в соответствии с Правилами приема АНО ДПО «МНИА»

2.7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется специалистами отдела обучения Академии. Приемная комиссия как структурное подразделение Академии - не формируется.

2.8. Прием документов, а также консультация и личный прием поступающих организуется специалистами отдела обучения Академии как лично, так и посредством применения электронных ресурсов.

2.9. При приеме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Академии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, специалисты Академии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и приказ о приеме (зачислении) обучающегося на обучение в АНО ДПО «МНИА».

2.12. Приказ о зачислении издается после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

2.14. Иные положения, конкретизирующие правила приема и возникновения образовательных отношений, не указанные в настоящем Порядке, регламентируются отдельными локальными актами АНО ДПО «МНИА»

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

3.1. Под переводом обучающихся понимается переход с одной образовательной программы на другую, переход из одного образовательного учреждения в другое, переход с одной формы освоения образовательной программы на другую (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение). Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Академии возможен при отсутствии задолженности по оплате и при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся образовательной программы, на которую он переводится.

3.3. Перевод обучающегося из Академии в иную образовательную организацию осуществляется по инициативе обучающегося на основании личного заявления и при отсутствии задолженности по оплате. Для осуществления перевода, в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления, обучающемуся направляется справка об обучении или о периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении.

3.4. При переводе в Академию из иной образовательной организации производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся справке об обучении или о периоде обучения, с учебными планами и образовательными программами Академии для определения возможных к зачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении определяется локальным актом Академии.

3.5. Прием обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося;
- справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы;
- иных документов, предусмотренных при приеме обучающихся на обучение по образовательным программам в Академии.

3.6. Образовательная организация издает приказ о переводе не более чем через 15 календарных

дней со дня написания заявления о переводе и предоставлении необходимых документов.

3.7. В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Академии дополнительное соглашение к договору об образовании предшествует изданию приказа о переводе.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;
- заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком. Заявление об отчислении Обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Академии, указанный в соответствующем разделе Договора;
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 16 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- нарушение Обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;
- невозможность надлежащего исполнения Академией обязательств по оказанию платных образовательных услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- при установлении нарушения порядка приёма в Академию, которое повлекло по вине Обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;
- в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения и (или) неявки на итоговую аттестацию, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

4.2. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Директора Академии. При досрочном отчислении Академия уведомляет Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его издания. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении Академия по письменному заявлению Обучающегося или Заказчика выдаёт Обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.

4.3. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного АНО ДПО «МНИА» образца в порядке, предусмотренном Порядком оформления и выдачи документов о квалификации, и свидетельство, подтверждающее обучение основной программе профессионального обучения по форме, установленной соответствующим приказом.

4.4. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается сертификат или свидетельство установленного АНО ДПО «МНИА» образца.

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

5.1. Восстановление на обучение по реализуемым образовательным программам не производится.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Директором АНО ДПО «МНИА» и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.