



МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет АНО ДПО «МНИА»

Протокол №1 от 20.06.2025

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ

Директора АНО ДПО «МНИА»

№ 26 от 20.06.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
(О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН)**

Москва, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международная научно-исследовательская академия» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28);

- Приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации №845, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – лицо, претендующее на зачет результатов).

1.4. Под зачетом понимается признание результатов освоения лицами, претендующими на зачет результатов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Академии.

2. Порядок подачи заявления лицом, претендующим на зачет результатов

2.1. Право на зачет результатов имеет лицо, обучающееся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (далее – образовательная программа), в том числе:

- обучающийся, переведенный с одной образовательной программы на другую;
- обучающийся в Академии параллельно по второй (следующей) образовательной программе;
- обучающийся по индивидуальному учебному плану или перешедший с одной формы обучения на другую.

2.2. Зачет результатов осуществляется по личному заявлению лица, претендующего на зачет результатов, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (далее – документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении):

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документов об обучении, выданных иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы).

2.3. Лицо, претендующее на зачет результатов, представляет следующие документы:

- личное заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в соответствии с формой в Приложение № 1;

- документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении.

2.4. Заявление о зачете результатов с прилагаемыми документами предоставляется:

- лично лицом, претендующим на зачет результатов,

- другим лицом по заверенной в установленном порядке доверенности,

- направляется по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (скан-копии). Документы направляются с электронной почты лица, претендующего на зачет результатов, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг, на электронный почтовый адрес Академии.

2.5. Сканирование заявления и прилагаемых документов должно осуществляться в формате, позволяющем обеспечивать идентификацию всех реквизитов и аутентичных признаков (тексты, подписи, даты, печать).

2.6. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе лица, претендующего на зачет результатов.

3. Процедура рассмотрения документов. Процедура установления соответствия и принятия решения о зачете результатов

3.1. Решение о зачете результатов освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в соответствии с Приложением № 2

3.2. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Академии.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы на предмет:

- полноты представленных в заявлении сведений;

- наличия у российской организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе на дату выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении (с использованием сведений из Сводного реестра лицензий на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки).

3.4. Соответствие документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, документов об обучении, выданных иностранной организацией, условиям, указанным в пп. 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

3.5. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются работниками Академии лицу, претендующему на зачет результатов.

3.6. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (или ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе в Академии.

3.7. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в Академии.

3.8. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ по образовательным программам сторонней организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы входят в состав образовательной программы, реализуемой Академией;

- их наименования совпадают с наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ учебного плана образовательной программы, реализуемой Академией;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, совпадает, больше или меньше количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной программы, реализуемой Академией.

3.9. При этом учитывается, что наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование.

3.10. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

3.10. В случае несовпадения формы оценки промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной профессиональной программе («зачёт» вместо балльной отметки) по желанию лица, претендующего на зачет, результат может быть зачтен с отметкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

3.11. При принятии решения о зачёте для обучающегося может быть составлен индивидуальный учебный план и календарный учебный график.

3.12. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик проводится до начала промежуточной аттестации.

3.13. Сведения о зачете результатов освоения с отметкой вносятся в личное дело обучающегося.

3.14. При оформлении документа о квалификации зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные профессиональные программы вносятся в приложение к такому документу о квалификации или в сам документ о квалификации при наличии соответствующих полей.

3.15. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), практике, дополнительных профессиональных программах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, установленного Академией образца.

3.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по образовательной программе.

3.17. Результаты итоговой аттестации зачету не подлежат.

3.18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Академия отказывает лицу, претендующему на зачет результатов, в зачете результатов.

3.19. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется лицу, претендующему на зачет результатов, в письменной форме на электронную почту обучающегося.

4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве

4.1. Основанием для зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, могут являться:

- документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;
- документ об обучении, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ).

4.2. Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, полученные в иностранном государстве, принимаются Академией для зачета результатов при соблюдении одного из следующих условий:

- иностранное государство является стороной международного договора с Российской Федерацией о взаимном признании образования и квалификаций;
- иностранная образовательная организация (с учетом соответствия получаемых в ней образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации) входит в установленный Правительством Российской Федерации перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации;
- наличие у лица, претендующего на зачет, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (для документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве);
- в остальных случаях — при условии легализации в установленном порядке (консульская легализация или апостилирование) и наличия нотариально заверенного перевода на русский язык (в случае оформления документов на иностранном языке).

5. Порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором Академии в установленном порядке.

**Форма личного заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

Директору АНО ДПО «МНИА»

Ф.И.О. _____
Телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов обучения по соответствующей
части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
изученных мной в _____,

(наименование образовательной организации)

выдавшей документ, подтверждающий результаты пройденного обучения на основании:

- документа об образовании и (или) о квалификации серия _____ № _____, дата
выдачи _____;

- документа об обучении (справки об обучении или о периоде обучения) № _____, дата
выдачи _____;

- иное: _____

С Положением о порядке зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ознакомлен(а).

Копии подтверждающих документов прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Форма решения о зачете результатов освоения образовательной программы

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
о зачете результатов

« _____ » _____ 20__ г.

г. Москва

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии

_____ (должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

рассмотрев _____
(наименование документа об образовании и (или) квалификации)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

серия (при наличии), номер, дата выдачи предоставленного документа:

Аттестационная комиссия АНО ДПО «МНИЯ» приняла решение зачесть следующие
результаты в соответствии с учебным планом образовательной программы:

« _____ »
(наименование образовательной программы)

| № пп | По учебному плану АНО ДПО «МНИЯ» | | | По предоставленному документу об образовании и (или) о квалификации, об обучении | | | Итоговая отметка |
|---------|--|-------------------------------|---------------------|---|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| | Наименование учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, дополнительных профессиональных программ | Общая трудоемкость Ак.ч | Форма аттестации | Наименование учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, дополнительных профессиональных программ | Общая трудоемкость Ак.ч | Форма аттестации | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Председатель комиссии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)