



**МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ**

Генерального директора ООО «МНИА»

№ 17 от 20 марта 2025



**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО  
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЖДУНАРОДНАЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
ЗА 2024 ГОД**

**Москва  
2025**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Самообследование специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Международная научно-исследовательская академия»– Учебно-методического отдела (далее – УМО) Общества с ограниченной ответственностью «Международная научно-исследовательская академия» (далее – ООО «МНИА» / Академия) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности УМО Академии.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности ООО «МНИА».

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Международная научно-исследовательская академия»– Учебно-методическом отделе (далее – УМО) и иными локальными актами ООО «МНИА».

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в ООО «МНИА», обеспечивающих его развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности ООО «МНИА»;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учебного центра.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ООО «МНИА»,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- составлен анализ показателей деятельности ООО «МНИА».

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. ООО «МНИА» является организацией, осуществляющей обучение и реализующей дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование, программы профессионального обучения по рабочим профессиям, а также дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. В своей повседневной деятельности ООО «МНИА» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. N 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 31 января 2022 г. N ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Международная научно-исследовательская академия»– Учебно-методическом отделе и иными локальными актами ООО «МНИА»
- решениями органов управления, приказами Генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами ООО «МНИА».

2.3. Основным нормативно-правовым документом Академии является Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Международная научно-исследовательская академия»– Учебно-методическом отделе (далее – УМО), в котором закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления ООО «МНИА», компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса и иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. ООО «МНИА» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. На момент составления настоящего Отчета в ООО «МНИА» разработаны и утверждены все необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание образовательных услуг.

2.6. Организация учебного процесса в ООО «МНИА» регламентируется образовательной программой программой, учебным планом, календарным учебным графиком, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.7. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности ООО «МНИА».

2.8. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.9. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.10. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ООО «МНИА» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.11. ООО «МНИА» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию..

### **3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Управление Академией строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления ООО «МНИА» являются:

- Собрание учредителей
- Генеральный директор
- Коллегиальные органы управления УМО:
  - Общее собрание работников
  - Педагогический совет.

3.2. Руководство УМО осуществляется непосредственно генеральным директором или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке (руководителем структурного подразделения - УМО).

3.2.1. Порядок назначения генерального директора и сроки его полномочий определяются Уставом ООО «МНИА».

3.3. Права и обязанности и ответственность Генерального директора, его компетенция в области управления, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и Уставом ООО «МНИА».

3.4. Руководитель УМО имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении

образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. К компетенции руководителя структурного подразделения в рамках руководства УМО относится:

- осуществляет руководство УМО;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- формирует контингент обучающихся, контролирует соблюдение прав и свобод обучающихся и работников УМО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимает решения о планировании работы, участии ООО «МНИА» в различных мероприятиях и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности УМО и к качеству образования, непрерывному повышению качества образовательных услуг;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития ООО «МНИА», образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- осуществляет подбор и расстановку кадров УМО;
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учебном центре, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении УМО;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников УМО;

3.6. Руководитель структурного подразделения – УМО обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учебного центра.

3.7. Коллегиальными органами управления УМО являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

3.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени ООО «МНИА» устанавливаются соответствующим положением.

3.9. Коллегиальные органы управления УМО вправе самостоятельно выступать от имени УМО, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с иными органами управления ООО «МНИА», исключительно в пределах полномочий, определённых соответствующими Положениями, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ООО «МНИА».

3.10. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени ООО «МНИА» на основании доверенности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Решения Педагогического совета и Общего собрания работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Генеральным директором ООО «МНИА».

3.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления УМО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в УМО могут создаваться советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Генеральным директором ООО «МНИА», определяющим порядок участия обучающихся в управлении структурным подразделением.

3.13. Организационная структура ООО «МНИА» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.14. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ООО «МНИА».

3.15. Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.16. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Учебный процесс в ООО «МНИА» организован на основании действующей лицензии на право осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

4.2. ООО «МНИА» в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, по программам профессионального обучения, а также дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. Для организации учебного процесса ООО «МНИА»:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени ООО «МНИА» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в ООО «МНИА» с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ООО «МНИА» привлекает штатных педагогических работников.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора ООО «МНИА».

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Организация учебного процесса в ООО «МНИА» регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Генеральным директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс ведется в течение всего календарного года

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся в очной, очно-заочной, заочной форме обучения. При обучении возможно применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия.

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

Общая продолжительность очных занятий в день – не более 8 академических часов. Недельная учебная нагрузка - не более 36 часов.

5.6. Учебные занятия проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы (курса / практики) составляется в соответствии с учебными планами образовательных программ, утверждёнными в установленном порядке Генеральным директором ООО «МНИА».

5.7. Расписание занятий составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении обучающихся на обучение, а также доводится до обучающихся устно через куратора группы или посредством направления расписания на электронную почту обучающегося или Заказчика образовательных услуг и т.д.

5.8. В течение срока обучения расписание учебных занятий, проводимых в режиме реального времени и/или с использованием дистанционных образовательных технологий, может изменяться, сохраняя, при этом общую продолжительность обучения.

5.9. При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения устанавливается следующий режим занятий:

- для электронного обучения - доступ обучающихся к информационным материалам на адаптированной образовательной платформе - текстовой, графической, аудио-, видео и т.д. информации по образовательной программе через сеть «Интернет» в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля.
- для дистанционного обучения – вебинары проводятся с использованием площадок Яндекс Телемост, Сбер Jazz, и иных альтернативных площадках в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий Образовательный портал Академии обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда Академии – это система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, является компонентом виртуальной образовательной среды Академии и обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей);
- доступ ко всем электронным материалам курса;
- электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам

5.10. В ООО «МНИА» в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические занятия, учебная и производственная практика, стажировки, консультации, практическая подготовка в организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья и другие виды занятий.

При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная / практическая работа.

5.11. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.12. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.13. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем или посредством СДО. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы.

5.14. При реализации программ в обязательном порядке проводятся текущий контроль знаний и промежуточная аттестация, формы, порядок и периодичность которых устанавливается отдельными локальными актами ООО «МНИА»

5.15. Для обучающихся (слушателей), осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки медицинского образования или фармацевтического образования ООО «МНИА» организована практическая подготовка.

5.16. Практическая подготовка организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

5.17. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

5.18. При освоении основных программ профессионального обучения слушатели проходят следующие виды практик, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы:

Учебная практика – практика по получению профессиональных умений и навыков. Заключается в практической подготовке будущего рабочего, служащего и закрепляет полученные теоретические знания, проходящая, как правило, в помещениях ООО «МНИА» или в форме самообразования.

Производственная практика (производственное обучение) – практическая часть учебного процесса подготовки квалифицированных рабочих и служащих, проходящая, как правило, на предприятии, в Профильной организации в условиях реального производства.

5.19. Практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей. Программа профессионального обучения может содержать один или несколько видов практик.

5.20. Учебная практика проводится в специально оборудованных учебных помещениях ООО «МНИА», производственных мастерских (учебном центре профессиональной квалификации специализированного структурного образовательного подразделения УМО), оснащенных специальным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и материально-техническим оснащением или в форме самообразования.

5.21. В организации учебной практики, проходящей в учебных помещениях ООО «МНИА» участие принимают:

- педагогические работники Академии
- слушатели Академии
- сотрудники УМО, ответственные за техническое состояние оборудования, технологий, аппаратно-программного и иных профессиональных средств и материально-технического оснащения учебных помещений Академии, задействованных в процессе проведения учебной практики.

5.22. Производственная практика направлена на приобретение слушателями профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами на конкретном производстве в Профильных организациях на основе договора о сетевом взаимодействии (договора на практику).

5.23. В организации и проведении производственной практики принимают участие:

- ООО «МНИА» - базовая организация;
- Профильная организация – организация, обладающая ресурсами;
- Слушатели Академии.

5.24. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей документа об обучении или квалификации.

5.25. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.26. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.27. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.28. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.29. После освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного ООО «МНИА» образца в порядке, предусмотренном Порядком оформления и выдачи документов о квалификации, и свидетельство, подтверждающее обучение основной программе профессионального обучения по форме, установленной соответствующим приказом. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается сертификат или протокол установленного ООО «МНИА» образца.

Лица, не выдержавшие итоговую аттестацию или не явившиеся на нее без уважительных причин, отчисляются из Академии за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.30. ООО «МНИА» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

### **Анализ образовательных программ**

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного образования, профессионального обучения, ориентированные на потребности обучающихся. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

<b>Показатели для анализа</b>	<b>Краткая характеристика показателей</b>
<b>1. Наличие структурных элементов</b>	
Пояснительная записка	имеется
Учебный план	имеется
Календарный учебный график	имеется
Рабочие программы учебных дисциплин (практик)	имеется
Список литературы, учебно-методических материалов	имеется
Оценочные материалы	имеется
Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое)	обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами
<b>2. Структура и содержание образовательных программ</b>	
Наличие в пояснительной записке цели и задачи рабочей программы, ожидаемых результатов	имеется
Наличие в учебном плане количества часов по каждой теме, форм аттестации	имеется

5.31. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что ООО «МНИА» реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.32. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

## **6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в ООО «МНИА» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

### Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

### Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

#### Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

#### Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- макеты, плакаты
- Столы и стулья для учащихся и преподавателя
- СДО

#### 6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов ООО «МНИА»;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных планов, графиков и расписаний занятий;
- ведения документации (ведение и заполнение журналов учебных занятий, ведомостей аттестаций, выдачи документов и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся, использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

#### 6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

#### 6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в ООО «МНИА».
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Генеральным директором ООО «МНИА». По распоряжению генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники ООО «МНИА».

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Генеральный директор по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **7. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ИНЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ.**

7.1. Для реализации образовательных программ имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

7.2. ООО «МНИА» содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

7.4. Библиотечный фонд Академии располагает основной и дополнительной литературой по всем дисциплинам (модулям) учебных планов образовательных программ в объеме, необходимом для обучения слушателей.

7.5. Библиотека Академии организована в электронном виде, используется сотрудниками и преподавателями в целях подготовки и актуализации программ, постоянно обновляется.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Учебные помещения находятся в пользовании Академии по договору аренды.

Помещения соответствуют санитарным требованиям, о чем свидетельствует заключение СЭС, располагают материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программ, в том числе аудиториями для проведения учебных занятий, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии.

Все занимаемые помещения ООО «МНИА» соответствуют обязательным нормам противопожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических норм. Офисные помещения и учебные аудитории имеют централизованные системы водоснабжения, отопления и канализации. Воздухообмен помещений обеспечивается за счет приточно-вытяжной вентиляционной системы и современными системами кондиционирования.

8.2. Помещения для проведения занятий оснащены необходимым оборудованием:

- комплект учебной мебели: стул с пюпитром – 20 шт;
- ноутбук с доступом к сети Интернет – 1 шт;
- доска магнитно-маркерная – 1 шт;
- многофункциональное устройство – 1 шт;
- комплект дидактических пособий – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт;
- флипчарт – 1 шт;
- мультимедийная система с колонками – 1 шт;
- проектор – 1 шт;
- экран – 1 шт.
- тренажеры, симуляторы и специальное оборудования для проведения практических занятий

8.3. Условия охраны здоровья обучающихся:

- установлена оптимальная учебная нагрузка
- запрет курения
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Условия доступной среды	Обеспечение условий
Специально оборудованные учебных кабинеты	учебный класс предусматривает специальное рабочее место для лиц с ОВЗ
Объекты для проведения практических занятий	учебный класс оборудован необходимыми техническими условиями для проведения практических занятий согласно специфике реализуемым программам
Электронная библиотека	в наличии
Объекты спорта	не предусмотрены
Средствах обучения	электронная библиотека, платформа для обучения с применением дистанционных образовательных технологий
Обеспечение беспрепятственного доступа в здания образовательной организации	здание оборудовано кнопкой для вызова технического специалиста
Специальные условия питания	горячее питание доставляется по запросу для лиц с ОВЗ и инвалидов согласно запросу
Специальные условия охраны здоровья	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определена оптимальная учебная, внеучебная нагрузка, режим учебных занятий;</li> <li>• обеспечивается безопасность обучающихся во время пребывания в организации;</li> <li>• обеспечивается профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;</li> <li>• проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;</li> <li>• проведено обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.</li> </ul>
Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	Доступ к образовательной платформе

Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ноутбуки;</li> <li>• флипчарты;</li> <li>• доска магнитно-маркерная.</li> </ul>
Наличие условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат	Не предусмотрено
Количество жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Не предусмотрено

Техническое состояние удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.